

PRIVĀTUMA POLITIKA NR. 01-2024 PRP

DOKUMENTA DATUMS IR TĀ ELEKTRONISKĀS PARAKSTĪŠANAS LAIKS

SIA Atvedīsim.lv apņemas aizsargāt Jūsu privātumu. Jebkuru neskaidrību vai problēmu, kas saistītas ar Jūsu personīgo datu izmantošanu, gadījumā sazinieties ar mums uz: info@atvedisim.lv un mēs ar prieku Jums palīdzēsim.

Izmantojot SIA Atvedīsim.lv interneta vietni www.atvedisim.lv un/ vai mūsu pakalpojumus, jūs piekrītat apstrādāt savas personas datus saskaņā ar šo privātuma politiku. Šī privātuma politika ir daļa no mūsu pakalpojumu lietošanas noteikumiem. Piekrītot Pakalpojumu lietošanas noteikumiem, Jūs piekrītat arī SIA Atvedīsim.lv privātuma politikai.

1. Privātuma politikas mērķis un piemērošana

- 1.1. SIA Atvedīsim.lv, turpmāk – Pārzinis, privātuma politikas, turpmāk – Politika, nolūks ir informēt Pārziņa esošos un potenciālos klientus, sadarbības partnerus un to pārstāvjus, darbiniekus un citas personas par Pārziņa veiktajām darbībām saistībā ar fizisko personu, kuras iespējams identificēt, turpmāk – Datu subjekts, personas datu apstrādi un aizsardzību, datu uzglabāšanas termiņiem un Datu subjekta tiesībām atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Regula).
- 1.2. Politika ir attiecināma uz fizisko personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Datu subjekts sniedz vai Pārzinis iegūst personas datus (piemēram, Pārziņa telpās, vietnē, sociālajos tīklos, papīra formātā, mutiski, elektroniski, telefoniski un tml.).
- 1.3. Pārzinim pēc saviem ieskatiem ir tiesības veikt izmaiņas Politikā. Politika ir pieejama Pārziņa mājaslapā: www.atvedisim.lv (turpmāk – Vietne) un tiek piemērota no Politikas apstiprināšanas datuma.

2. Pārziņa identitāte un kontaktinformācija

- 2.1. Datu apstrādes pārzinis ir SIA Atvedīsim.lv, reģistrācijas numurs 40203598030, juridiskā adrese: Dienvidu iela 7 k.3 - 26, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169. Pārziņa kontakttālrunis ir +371 26891499, bet elektroniskā pasta adrese: info@atvedisim.lv.

3. Datu subjektu kategorijas. Datu apstrādes mērķi un tiesiskais pamats.

- 3.1. Pārzinis veic šādu fizisko personu datu apstrādi:
 - 3.1.1. Pārziņa darbinieki un to norādītās kontaktpersonas;
 - 3.1.2. Pārziņa potenciālie darbinieki;
 - 3.1.3. Klienti, to pārstāvji un norādītās kontaktpersonas;
 - 3.1.4. Pārziņa potenciālie klienti, to pārstāvji un norādītās kontaktpersonas;
 - 3.1.5. Sadarbības partneri, to pārstāvji un norādītās kontaktpersonas.
- 3.2. Pārzinis apstrādā fizisko personu datus likumīgi, godprātīgi un Datu subjektam pārrēdzamā veidā nolūkā:
 - 3.2.1. Identificēt personas;
 - 3.2.2. Piedāvāt un nodrošināt pakalpojumus un produktus klientiem un potenciālajiem klientiem, tajā skaitā izmantot saziņai saistībā ar sniegtajiem pakalpojumiem, rēķiniem vai pārdošanu un pēc klientu vai potenciālo klientu pieprasījuma;
 - 3.2.3. Nodrošināt un uzlabot sniegto pakalpojumu un produktu kvalitāti;
 - 3.2.4. Veikt aptaujas par klientu apmierinātību;
 - 3.2.5. Pārvaldīt un analizēt Pārziņa klientu bāzi, piemēram, pirkšanas uzvedība un vēsture, lai uzlabotu piedāvāto, produktu un pakalpojumu kvalitāti, sortimentu un pieejamību;
 - 3.2.6. Konstatēt un novērst noziedzīgus nodarījumus vai administratīvos pārkāpumus Pārziņa teritorijā un transportlīdzekļos;
 - 3.2.7. Izpildīt uz Pārzini likumiski attiecināmus pienākumus;
 - 3.2.8. Īstenot Pārziņa publicitātes un mārketinga aktivitātes, tajā skaitā nosūtīt klientiem un potenciālajiem klientiem personalizētus piedāvājumus no Pārziņa vai tā rūpīgi atlasītiem sadarbības partneriem;
 - 3.2.9. Aizsargāt savas un Datu subjekta tiesības un tiesiskās un leģitīmās intereses, tajā skaitā, bet ne tikai: veikt un administrēt komercdarbību, sniegt pakalpojumus, pārbaudīt Datu subjekta identitāti pirms līguma slēgšanas (pakalpojuma sniegšanas), saņemt maksājumus, nodrošināt pierādījumus. Šis leģitīmo interešu saraksts nav izsmeļošs un var tikt mainīts.
- 3.3. Pārzinis veic šādu personas datu kategoriju apstrādi:
 - 3.3.1. Vispārīga kontaktinformācija – vārds, uzvārds, adrese, tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese;
 - 3.3.2. Dzimšanas dati – personas kods vai dzimšanas datums;
 - 3.3.3. Maksājumu dati – bankas konta numurs, maksājumu kartes numurs;
 - 3.3.4. Fotogrāfija;
 - 3.3.5. Drošības kameru video un skaņas ieraksts;
 - 3.3.6. Telefona sarunas ieraksts;
 - 3.3.7. Veselības dati – darbinieku pirmreizējās un periodiskās obligātās veselības pārbaudes nodrošināšanas nolūkā;

- 3.3.8. Informācija par personu izglītību, darba pieredzi, pašreizējo nodarbinātību, amatiem, profesionālo darbību, interesēm – darbinieku un potenciālo darbinieku atbilstības Pārziņa piedāvātajai vakancei izvērtēšanas nolūkā;
- 3.3.9. Tīmekļvietnēs izmantoti sīkfaili, kas ļauj Pārzinim iepazīties ar informāciju par apmeklētāju aktivitātēm, lapu skatījumiem, avotiem un Vietnē pavadīto laiku. Šo informāciju Pārzinis iegūst, lai uzlabotu tīmekļvietnes apmeklētāju ērtības, lai pārliecinātos, ka Datu subjekts saņem pēc iespējas labāku pakalpojumu.
- 3.4. Pārziņa īstenotās personu datu apstrādes tiesiskais pamats ir:
 - 3.4.1. Regulas 6.panta pirmā punkta a) apakšpunkts, kas nosaka, ka datu apstrāde ir likumīga, ja Datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
 - 3.4.2. Regulas 6.panta pirmā punkta b) apakšpunkts, kas nosaka, ka datu apstrāde ir likumīga, ja apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir Datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
 - 3.4.3. Regulas 6.panta pirmā punkta c) apakšpunkts, kas nosaka, ka datu apstrāde ir likumīga, ja apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;
 - 3.4.4. Regulas 6.panta pirmā punkta f) apakšpunkts, kas nosaka, ka datu apstrāde ir likumīga, ja apstrāde ir vajadzīga Pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja Datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja Datu subjekts ir bērns;
 - 3.4.5. Regulas 9.panta otrā punkta h) apakšpunkts, kas nosaka, ka veselības datu apstrāde ir likumīga, ja apstrāde ir vajadzīga [...] darbinieka darbības novērtēšanai [...].
- 3.5. Papildnoteikumi
 - 3.5.1. Kamēr Datu subjekts nav informējis Pārzini par pretējo, Pārzinis uzskata, ka tā leģitīmajās interesēs ir piedāvāt Datu subjektam produktus un pakalpojumus, kas ir līdzīgi vai vienādi ar pirkuma vēsturi vai izrietoši no Vietnes pārlūkošanas darbībām.
 - 3.5.2. Pārzinis patur tiesības anonimizēt savāktos personas datus un izmantot tos ārpus Politikas darbības jomas, piemēram, intervijās vai publiska viedokļa paušanai par sabiedrības vai patērētāju tendencēm, tikai anonimizētā veidā.
 - 3.5.3. Pārzinis drīkst apstrādāt Datu subjekta personas datus papildu mērķiem, kas nav minēti Politikā, bet ir saderīgi ar Politikai atbilstošu datu ievākšanas sākotnējo mērķi. Pārzinis nodrošina, ka saikne starp mērķiem, kontekstu un personas datu būtību ir piemērota turpmākai apstrādei un datu turpmākā apstrāde nekaitēs Datu subjekta interesēm, kā arī tiks piemērota aizsardzība pret apstrādi. Pārzinis informē Datu subjektu par jebkādu šāda veida Datu subjekta turpmāku datu apstrādi un mērķiem.
4. Personas datu uzglabāšanas termiņš
 - 4.1. Datu subjekta personas datu uzglabāšana ilgums ir atkarīgs no datu apstrādes nolūka un pamata. Datu subjekta personas datus Pārzinis uzglabās tik ilgi, cik to pieprasa Latvijas Republikas tiesību akti vai uz noslēgtā pakalpojuma līguma darbības laiku un atbilstoši Komerclikumam 3 gadus pēc līguma darbības beigām (komercietiskais noilgums), vai saskaņā ar Pārziņa leģitīmajām interesēm, kā arī, ja tam ir cits tiesisks pamats.
 - 4.2. Atbilstoši Grāmatvedības likumam attaisnojuma dokumenti jāglabā līdz dienai, kad tie nepieciešami, lai varētu konstatēt katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekotu tā norisei, bet ne mazāk kā 5 gadus, taču attaisnojuma dokumentiem par darbiniekiem aprēķināto darba samaksu, samaksu par piešķirtā atvaļinājuma laiku un neizmantotā ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma atlīdzināšanu, atlīdzību par darba piespiedi kavējuma laiku u. tml. glabāšanas laiks ir 10 gadi.
 - 4.3. Datus, kuru apstrādes pamats ir Datu subjekta piekrišana, Pārzinis uzglabā līdz Datu subjekta sniegtās piekrišanas atsaukšanai.
 - 4.4. Datus, kas nepieciešami Pārziņa saistību izpildes pierādīšanai Pārzinis glabā vispārējo prasības noilguma termiņu, saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktiem prasījumu noilgumu termiņiem - 10 gadi Civillikumā un citiem termiņiem, ņemot vērā arī Civilprocesa likumā noteiktos termiņus prasību celšanai.
 - 4.5. Datu subjekta dati tiek dzēsti vai iznīcināti, ja Pārzinim tie vairs nav nepieciešami izrietoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, līgumsaistībām, Pārziņa leģitīmajām interesēm vai pēc Datu subjekta sniegtās piekrišanas atsaukšanas (ja datu apstrādes pamats ir piekrišana).
 - 4.6. Video novērošanas ieraksti (pēc ieraksta veikšanas) tiek glabāti vidēji līdz 15 dienām vai ilgāk, ja tam ir tiesisks pamats.
5. Personas datu nodošana ārpus Latvijas
 - 5.1. Apstrādātie fizisko personu dati netiks nodoti ārpus Latvijas, ES, EEZ, kā arī netiks nodoti nevienai starptautiskajai organizācijai, izņemot, ja Datu subjekts tam devis savu piekrišanu.
6. Personas datu saņēmēji
 - 6.1. Videonovērošanas dati pēc pamatota pieprasījuma var tikt izpausti pirmstiesas izmeklēšanas iestādēm, operatīvās darbības subjektiem, apsardzes darbiniekiem, valsts drošības iestādēm, prokuratūrai un tiesām, kā arī Pārziņa nolīgtam datu apstrādātājam.
 - 6.2. Datu subjekta personas dati, ja tam ir tiesisks pamats, var tikt nodoti valsts iestādēm, apdrošināšanas sabiedrībām, bankām, mārketinga pakalpojumu sniedzējiem, sociālo tīklu uzturētājiem, Vietnes un e-pasta servera pakalpojuma sniedzējam, inkasso uzņēmumiem, maksājumu apstrādātājiem, Datu subjektu likumiskajiem pārstāvjiem vai

pilnvarniekiem, Pārziņa nolīgtiem personas datu apstrādātājiem, Pārziņa programmatūru uzturētājiem, IT un telekomunikāciju pakalpojumu sniedzējiem.

Šis saraksts nav izsmelošs un var tikt mainīts. Pārzinis rūpīgi pārbauda visus pakalpojuma sniedzējus, kas Pārziņa vārdā un uzdevumā apstrādā Datu subjekta personas datus. Pārzinis izvērtē, vai sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai Datu subjekta personas datu apstrāde notiktu atbilstoši Pārziņa uzdevumiem, norādījumiem, instrukcijām un normatīvā regulējuma prasībām. Šie sadarbības partneri nav tiesīgi Datu subjekta personas datus izmantot citiem mērķiem, kas neatbilst to tiešajai funkcijai.

7. Personas datu apstrādes drošība

- 7.1. Pārzinis nodrošina, ka personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus fiziskos un loģiskos aizsardzības un prevencijas pasākumus.
- 7.2. Jebkura datu drošības apdraudējuma gadījumā Pārzinis informē atbildīgās iestādes par datu noplūdēm vai pārkāpumiem, kā arī sadarbojas ar tām. Pārzinis informē Datu subjektu par viņa tiesību vai interešu apdraudējumu.

8. Datu subjekta tiesības

- 8.1. Datu subjektam ir tiesības saņemt no Pārziņa informāciju par to, vai attiecībā uz Datu subjektu tiek vai netiek apstrādāti personas dati, un, ja tiek, Datu subjektam ir tiesības piekļūt attiecīgajiem datiem un saņemt Regulas 15.panta pirmajā punktā norādīto informāciju.
- 8.2. Datu subjektam ir tiesības prasīt, pamatojot savu lūgumu, lai Pārzinis bez nepamatotas kavēšanās labotu neprecīzus Datu subjekta personas datus. Ņemot vērā apstrādes nolūkus, datu subjektam ir tiesības panākt, lai nepilnīgi personas dati tiktu papildināti, tostarp sniegtot papildu paziņojumu.
- 8.3. Datu subjektam saskaņā ar Regulas 17.panta noteikumiem ir tiesības panākt, lai Pārzinis bez nepamatotas kavēšanās dzēstu datu subjekta personas datus, ja pastāv kāds no minētajā pantā norādītajiem apstākļiem.
- 8.4. Datu subjektam ir tiesības panākt, lai pārzinis ierobežotu datu apstrādi, ja pastāv kāds no Regulas 18.pantā norādītajiem apstākļiem.
- 8.5. Datu subjektam ir tiesības jebkurā laikā brīvi atsaukt savu piekrišanu savu personas datu apstrādei, ja tāda tikusi sniegta.
- 8.6. Datu subjekts, uzskatot, ka viņa tiesības ir vai var tikt pārkāptas, nekavējoties vērsas pie Pārziņa ar sūdzību. Pārzinis pēc sūdzības saņemšanas, bet ne vēlāk kā normatīvajos aktos noteiktajā termiņā sazinās ar Datu subjektu un informē viņu par sūdzības izskatīšanas gaitu un izskatīšanas rezultātu.
- 8.7. Datu subjektam ir tiesības vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, ja Datu subjekts uzskata, ka Pārzinis aizskar Datu subjekta tiesības un tiesiskās intereses fizisko personu datu aizsardzības jomā. Sūdzību iespējams iesniegt pa pastu, elektronisko pastu (ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus sūtot uz: info@dvi.gov.lv), vai nogādājot to Elijas iela 17, Rīga, LV-1050.

9. Sīkdatnes

- 9.1. Pārzinis Vietnes funkcionalitātes un Vietnes apmeklētāju lietošanas ērtības nolūkā izmanto sīkdatnes. Ikvienam Vietnes apmeklētājam, apmeklējot Vietni, tiek piedāvāta iespēja piekrist sīkdatņu izmantošanai, iespējot visu sīkdatņu izmantošanu, nospiežot pogu "Piekrist", nepiekrist sīkdatņu izmantošanai, iespējot tikai tehniskās sīkdatnes, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu tīmekļa vietnes darbību un kuru izmantošanai nav nepieciešams iegūt lietotāja piekrišanu, nospiežot pogu "Nepiekrist". Piekrišanu jebkurā laikā var atsaukt, mainot interneta pārlūkprogrammas (piemēram, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari u.c.) iestatījumus un izdzēšot saglabātās sīkdatnes.
- 9.2. Pārzinis informē ikvienu Vietnes apmeklētāju, tajā skaitā Datu subjektu, par Pārziņa sīkdatņu izmantošanas politiku Vietnes sadaļā "Sīkdatņu izmantošanas politika", kas uzskatāma par Politikas neatņemamu sastāvdaļu.

10. Trešo personu pakalpojumi

- 10.1. Katru reizi, kad persona apmeklē Vietni, Pārziņa vārdā un likumīgajās interesēs var tikt izmantota trešās personas programmatūra "Google Analytics", kas ievāc informāciju par to kā personas lieto Vietni, piemēram, fiksē personu darbības Vietnē un nosaka personas uzvedības modeļus. Šis pakalpojums tiek izmantots ar mērķi noteikt to, cik apmeklētāji apmeklē Vietni un kuras Vietnes sadaļas. Ievāktā informācija palīdz noskaidrot, kā darbojas Vietne un kā Pārzinis var to uzlabot. Pārzinis nenosaka Vietnes apmeklētāja identitāti un neļauj to darīt programmai "Google Analytics".

11. Privātuma politikas izmaiņas

- 11.1. Pārzinis patur tiesības veikt izmaiņas šajā Politikā. Šāda atjaunināta un mainīta Politika stājas spēkā no tās publicēšanas brīža Vietnē. Datu subjekta pienākums ir pārliecināties, ka viņu apmierina aktuālā Politikas redakcija. Zemāk norādītais "Pēdējie labojumi tika veikti" parāda datumu, kad Politika atjaunināta pēdējo reizi.

Pēdējie labojumi tika veikti: 2025. gada 23. oktobrī

DATU APSTRĀDES PĀRZINIS

SIA Atvedīsim.lv
Māris Heine

SĪKDATŅU IZMANTOŠANAS POLITIKA

Interneta vietne www.atvedisim.lv lieto sīkdatnes. Turpinot pārlūka sesiju, Jūs apstiprināt, ka piekrītat sīkdatņu izmantošanai un savu fiziskas personas datu, ja tādus iesniegsiet, lai sazinātos ar mums, apstrādei atbilstoši SIA Atvedīsim.lv Privātuma politikai. Piekrišanu Sīkdatņu izmantošanas politikai jebkurā laikā var atsaukt, mainot Jūsu izmantotās interneta pārlūkprogrammas iestatījumus un izdzēšot saglabātās sīkdatnes. Šī Sīkdatņu izmantošanas politika ir daļa no mūsu Privātuma politikas noteikumiem.

Sīkdatne ir mazs teksta fails, kas tiek saglabāts Jūsu datorā. Tas tiek lietots, lai fiksētu informāciju par to, kā esat izmantojis mūsu mājas lapu, piemēram, kad Jūs pēdējo reizi apmeklējāt www.atvedisim.lv un kāda veida informāciju esat tajā meklējuši. Teksta datni spēj nolasīt tikai šī tīmekļa vietne, tādēļ šai informācijai nevar piekļūt neviens cits. Šī teksta datne nav kaitīga, nevar saturēt vīrusu vai programmas kodu, un to nav iespējams saistīt ar konkrētu personu vai IP adresi.

Kam tiek izmantotas sīkdatnes?

Mēs esam ieinteresēti iegūt šo informāciju, lai varētu uzlabot Jūsu, kā apmeklētāja, ērtības, kā arī, lai saņemtu datus un gūtu ieskatu, kas mums var noderēt, lai pārliecinātos, ka mūsu tīmekļa vietne ir noformēta un izveidota tā, lai Jūs saņemtu pēc iespējas labākus pakalpojumus.

Sīkdatņu informācija var tikt koplietota ar mūsu sociālajiem profiliem, reklāmas un analītikas partneriem, kas to var kombinēt ar citiem sev pieejamajiem datiem, ko Jūs esat tiem snieguši vai kuri tika ievākti, Jums lietotojot to servisu.

Iegūtos datus izmanto mūsu mājaslapas uzturētājs un Google, kas iegūst anonīmus datus un tie netiek sasaistīti ne ar konkrētu personu, ne ar konkrētu IP adresi. Google Analytics datu drošību apliecina ISO 27001 sertifikāts un ASV un ES privātuma vairoga regulējums. Sīkāk par to var lasīt šeit: <http://support.google.com/analytics/topic/2919631>

Sīkdatņu definīcijas

1. Tehniskās jeb nepieciešamās. Tehniskās sīkdatnes vietni padara lietojamāku, ietverot bāzes funkcijas, piemēram, vietnes navigācija vai ierobežotas piekļuves nodrošināšana. Vietne var nekorekti darboties bez šīm sīkdatnēm.
2. Iestatījumi. Iestatījumu sīkdatnes domātas, lai atcerētos informāciju par to, kā vietne izskatās vai pielāgojas konkrētam apmeklētājam. Piemēram, ieteicamā valoda vai atrašanās reģions.
3. Statistika. Statistikas sīkdatnes palīdz vietnes īpašniekam saprast, kā vietnes apmeklētāji sadarbojas ar vietni, ievācot un nododot informāciju anonīmi. Saglabāto informāciju nav iespējams sasaistīt ne ar vienu konkrētu personu.
4. Mārketinga. Mārketinga sīkdatnes atseko apmeklētāju darbības cauri visai vietnei, lai varētu attēlot individualizētus piedāvājumus vai reklāmas.
5. Neklasificētas. Neklasificētas sīkdatnes ir sīkdatnes klasifikācijas procesā.

Kā pārtraukt sīkdatņu saņemšanu

Ja nevēlaties, lai Jūsu datorā tiktu saglabātas sīkdatnes, tīmekļa pārlūka drošības iestatījumos ir iespējams atzīmēt "Nekad nepieņem sīkdatnes". Tad netiks saglabāta neviena vietnes sīkdatne, ne arī kādas citas tīmekļa vietnes sīkdatne, tomēr Jūsu datora ekrānā var parādīties paziņojums, ka mūsu vai kāda cita tīmekļa vietnē tās funkcijas nedarbojas pilnīgi.

Jūs sava pārlūka iestatījumus varat arī mainīt tā, lai katru reizi, kad tīmekļa vietne mēģina iestatīt sīkdatni, Jūs tiktu brīdināts un varētu par katru sīkdatni izlemt - to pieņemt vai noraidīt. Plašāka informācija par to, kā noraidīt sīkdatnes saglabāšanu, ir pieejama tīmekļa vietnē <http://www.aboutcookies.org>

Ja vēlaties izdzēst visus datorā jau saglabātos sīkdatnes vai pārtraukt sīkdatnes, kuri seko jūsu darbības veidiem mājaslapā, jūs to varat izdarīt, dzēšot esošās sīkdatnes un / vai mainot pārlūkprogrammas konfidencialitātes iestatījumus, lai bloķētu sīkdatnes. Process, kā tas tiek darīts, dažādās interneta pārlūkprogrammās atšķiras un veicams atbilstoši Jūsu lietotās pārlūkprogrammas izstrādātāja sniegtajām lietošanas instrukcijām.

Pēdējie labojumi tika veikti: 2025. gada 23. oktobrī

DATU APSTRĀDES PĀRZINIS

SIA Atvedīsim.lv

Māris Heine